PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("PUB-avtalet") utgör en integrerad del av Avtalet mellan Lime Technologies Sweden AB och Kunden enligt Limes Allmänna villkor för Lime Go Agentic ("Villkoren"). Syftet med PUB-avtalet är att återspegla parternas överenskommelse avseende Behandling av Personuppgifter, i enlighet med kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Begrepp som inleds med versal och som inte definieras i PUB-avtalet har den betydelse som anges i Villkoren.

Vid tillhandahållande av Tjänsten till Kunden enligt Avtalet kan Lime komma att Behandla Personuppgifter för Kundens räkning, och parterna förbinder sig att följa nedanstående bestämmelser avseende sådana Personuppgifter. Lime benämns i det följande "Personuppgiftsbiträdet" och Kunden "den Personuppgiftsansvarige", var för sig "part" och gemensamt "parterna".

PUB-avtalet har företräde framför motstridiga eller oförenliga bestämmelser om Behandling av Personuppgifter i Villkoren.

1 DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löptext i PUB-avtalet ska följande begrepp ha nedan angiven innebörd.

1.1 **Personuppgifter**: All slags information som rör en identifierad eller identifierbar person (den Registrerade).

1.2 **Registrerad**: En identifierad eller identifierbar fysisk person. En identifierbar person är någon som kan identifieras, direkt eller indirekt, i synnerhet genom hänvisning till ett identifikationsnummer eller till en eller flera faktorer som är specifika för personens fysiska, fysiologiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

1.3 **Behandling (av Personuppgifter)**: Varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om Personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, anpassning eller ändring, sökning, konsultering, användning, överföring, spridning eller annat tillhandahållande, sammanställning eller samkörning, blockering, radering eller förstöring.

1.4 **Personuppgiftsansvarig**: Fysisk eller juridisk person, myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra fastställer ändamålen och medlen för Behandling av Personuppgifter.

1.5 **Personuppgiftsbiträde**: Fysisk eller juridisk person, myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

1.6 **Tillämplig Dataskyddslagstiftning**: dataskyddsförordningen, dvs. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EC, samt nationella lagar som genomför eller kompletterar dataskyddsförordningen och som är tillämpliga på Behandling av Personuppgifter enligt PUB-avtalet.

1.7 **Känsliga Personuppgifter**: Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person, uppgifter om hälsa eller om en persons sexualliv eller sexuella läggning (artikel 9 i dataskyddsförordningen) samt Personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelser (artikel 10 i dataskyddsförordningen).

1.8 **Tredje Land**: Ett land utanför EU/EES.

2 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

2.1 Personuppgiftsbiträdet ska endast Behandla Personuppgifter i enlighet med PUB-avtalet och i enlighet med dokumenterade instruktioner från den Personuppgiftsansvarige, såvida inte Personuppgiftsbiträdet har en skyldighet enligt EU-rätten (inklusive nationella lagar i dess medlemsstater) att Behandla Personuppgifterna.

2.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ge skriftliga instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om hur Behandlingen ska utföras. Avtalet, PUB-avtalet och den Personuppgiftsansvariges konfiguration och användning av Tjänsten utgör den Personuppgiftsansvariges instruktioner.

2.3 Personuppgiftsbiträdet ska Behandla Personuppgifterna under hela Avtalets löptid samt under en begränsad period därefter (se avsnitt 11). **Bilaga A** innehåller information om Behandlingen av Personuppgifter, inklusive i) kategorier av Personuppgifter, ii) kategorier av Registrerade, iii) Behandlingens art och syfte, iv) plats för Behandling och v) Behandlingens varaktighet.

2.4 PUB-avtalet gäller inte för Personuppgifter som har överförts från Tjänsten till Tredjeparts Programvara, eftersom detta i stället regleras i den Personuppgiftsansvariges separata avtal med leverantören av Tredjeparts Programvaran.

2.5 Om den Personuppgiftsansvarige Behandlar Personuppgifter som personuppgiftsbiträde för en tredje parts räkning garanterar den Personuppgiftsansvarige att dess instruktioner till Personuppgiftsbiträdet, inklusive anlitandet av Personuppgiftsbiträdet och dess underleverantörer, är godkända av denna tredje part, och Personuppgiftsbiträdet agerar då som underleverantör i förhållande till denna tredje part. Den Personuppgiftsansvarige förblir Personuppgiftsbiträdets enda kontaktpunkt i alla frågor som rör PUB-avtalet.

3 PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS SKYLDIGHETER

3.1 Personuppgiftsbiträdet ska endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och den Personuppgiftsansvariges instruktioner. För tydlighets skull får Personuppgiftsbiträdet Behandla Personuppgifter om sådan Behandling krävs enligt tillämplig lag som gäller för Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om sådana krav om det inte är förbjudet att lämna sådan information med hänvisning till ett viktigt allmänintresse. Vid Behandling av Personuppgifter enligt PUB-avtalet ska Personuppgiftsbiträdet följa Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

3.2 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning och som har tillgång till Personuppgifter följer PUB-avtalet och den Personuppgiftsansvariges instruktioner.

3.3 Personuppgiftsbiträdet och dess personal ska vid Behandlingen iaktta tystnadsplikt och sekretess avseende de Personuppgifter som de får tillgång till enligt PUB-avtalet. Denna bestämmelse gäller även efter PUB-avtalets upphörande.

3.4 Personuppgiftsbiträdet ska vidta de säkerhetsåtgärder som krävs enligt artikel 32 i dataskyddsförordningen.

3.5 I den mån det är möjligt ska Personuppgiftsbiträdet, genom att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, hjälpa den Personuppgiftsansvarige att fullgöra sina skyldigheter gentemot de Registrerade.

3.6 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran av den Personuppgiftsansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 i dataskyddsförordningen fullgörs, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har tillgång till.

3.7 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att den Personuppgiftsansvariges instruktioner är otydliga eller på något sätt strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet ska inte utföra en sådan instruktion förrän den Personuppgiftsansvarige har bekräftat att instruktionen är laglig.

4 DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES SKYLDIGHETER

4.1 Den Personuppgiftsansvarige ska vid användningen av Tjänsten Behandla Personuppgifter i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen och för att utforma korrekta instruktioner så att Personuppgiftsbiträdet (och dess underleverantörer) kan fullgöra sina åtaganden och skyldigheter enligt PUB-avtalet och Avtalet.

4.2 Den Personuppgiftsansvarige har befogenhet att Behandla och lämna ut de Personuppgifter som omfattas av Avtalet till Personuppgiftsbiträdet (inklusive till dess eventuella underleverantörer).

4.3 Den Personuppgiftsansvarige har ensamt ansvar för riktigheten, integriteten, innehållet, tillförlitligheten och lagligheten i de Personuppgifter som lämnas ut till Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet har inte något ansvar för eventuella följder av att mottagna Personuppgifter visar sig vara felaktiga.

4.4 Den Personuppgiftsansvarige har fullgjort sina skyldigheter att lämna obligatorisk information till de Registrerade om Behandlingen av Personuppgifter, om överföringen av Personuppgifter till Personuppgiftsbiträdet och om Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifterna enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

4.5 Den Personuppgiftsansvarige får inte använda Tjänsten i syfte att Behandla Känsliga Personuppgifter. Om Känsliga Personuppgifter förekommer i förbigående i inspelningar, transkriberingar eller annat innehåll som fångas upp eller genereras

genom Tjänsten ansvarar den Personuppgiftsansvarige för att ett tillämpligt villkor eller undantag enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning är uppfyllt, i enlighet med avsnitt 6.1 i Villkoren.

4.6 Den Personuppgiftsansvarige ska utan dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om ändringar av dess kontaktperson eller kontaktuppgifter.

5 SÄKERHETSÅTGÄRDER

Personuppgiftsbiträdet ska införa och upprätthålla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, i enlighet med artikel 32 i dataskyddsförordningen. Personuppgiftsbiträdet ska regelbundet se över dessa åtgärder och vid behov uppdatera dem.

6 GRANSKNING OCH TILLSYN

6.1 Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som följer av PUB-avtalet har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller av en tredje part som den Personuppgiftsansvarige har utsett.

6.2 Den Personuppgiftsansvarige får granska Personuppgiftsbiträdets efterlevnad av PUB-avtalet högst en (1) gång per år. Om Tillämplig Dataskyddslagstiftning kräver det får den Personuppgiftsansvarige kräva granskningar oftare.

6.3 För att begära en granskning ska den Personuppgiftsansvarige lämna en detaljerad granskningsplan till Personuppgiftsbiträdet minst fyra veckor före den föreslagna granskningen. Planen ska ange granskningens omfattning, varaktighet och föreslagna startdatum. Om granskningen ska utföras av en tredje part ska detta som huvudregel avtalas mellan den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet. Om Behandlingen sker i en miljö med Personuppgifter som härrör från andra personuppgiftsansvariga eller liknande får Personuppgiftsbiträdet, efter eget gottfinnande och av säkerhetsskäl, besluta att granskningen ska utföras av ett allmänt väl ansett granskningsföretag som Personuppgiftsbiträdet väljer.

6.4 Om den begärda granskningen redan har utförts och redovisats i en rapport enligt ISAE 3402, ISO eller liknande av en kvalificerad tredjepartsgranskare under de senaste 12 månaderna, och Personuppgiftsbiträdet bekräftar att de granskade kontrollerna inte har förändrats väsentligt, ska den Personuppgiftsansvarige godta dessa resultat i stället för att begära en granskning av de kontroller som omfattas av rapporten.

6.5 Granskningen ska utföras under anläggningens normala kontorstid i enlighet med Personuppgiftsbiträdets policyer och får inte på ett oskäligt sätt störa Personuppgiftsbiträdets verksamhet.

6.6 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för alla kostnader som uppkommer i samband med en granskning som den Personuppgiftsansvarige har begärt och för Personuppgiftsbiträdets bistånd i samband med den.

6.7 Personuppgiftsbiträdet ska vid var tid bereda tillsynsmyndigheten, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att utöva tillsyn i enlighet med gällande lagstiftning. Personuppgiftsbiträdet och dess personal ska på begäran samarbeta med tillsynsmyndigheten när den utför sina uppgifter.

7 STÖD TILL DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGE

7.1 Med beaktande av Behandlingens art och i den mån det är möjligt ska Personuppgiftsbiträdet bistå den Personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av de Registrerades rättigheter.

7.2 I den mån det är praktiskt möjligt och lagligt ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om i) begäran från Registrerade om utlämnande av Personuppgifter, utom när den Personuppgiftsansvarige har gett Personuppgiftsbiträdet rätt att besvara en sådan begäran, och ii) begäran från myndigheter om utlämnande av Personuppgifter, utom när den Personuppgiftsansvarige har gett Personuppgiftsbiträdet rätt att besvara en sådan begäran.

7.3 Personuppgiftsbiträdet kan dock vara förhindrat att informera den Personuppgiftsansvarige på grund av förundersökningssekretess vid en brottsutredning. Personuppgiftsbiträdet ska inte lämna ut information om PUB-avtalet till myndigheter såvitt avser Personuppgifter, utom när det krävs enligt lag eller när begäran stöds av domstolsbeslut, beslut om husrannsakan eller liknande.

7.4 Med beaktande av Behandlingens art och den information som Personuppgiftsbiträdet har tillgång till ska Personuppgiftsbiträdet bistå den Personuppgiftsansvarige med att säkerställa att skyldigheterna enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning fullgörs, inklusive (om tillämpligt) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att i) vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, ii) anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten, iii) informera Registrerade om personuppgiftsincidenter, iv) genomföra konsekvensbedömningar avseende dataskydd och v) samråda med tillsynsmyndigheten före Behandling.

7.5 Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen och utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet har fått kännedom om en personuppgiftsincident. Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige en beskrivning av personuppgiftsincidenten. Om Personuppgiftsbiträdet inte har all relevant information om personuppgiftsincidenten när det först informerar den Personuppgiftsansvarige om att en personuppgiftsincident har inträffat får Personuppgiftsbiträdet lämna informationen i omgångar.

7.6 Personuppgiftsbiträdet har rätt att debitera den Personuppgiftsansvarige för utfört arbete och skäliga kostnader som har uppkommit i samband med Personuppgiftsbiträdets stöd enligt ovan och enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning, med undantag för fullgörande av skyldigheter enligt avsnitt 7.5 ovan, såvida inte personuppgiftsincidenten beror på den Personuppgiftsansvarige. Detta omfattar t.ex. arbete och kostnader som har

uppkommit på grund av att Registrerade har begärt registerutdrag avseende Behandlingen av deras Personuppgifter, radering av Personuppgifter, överföring av Personuppgifter (portabilitet) eller lämnande av obligatorisk information till Registrerade.

8 ANVÄNDNING AV UNDERLEVERANTÖRER

8.1 Som en del av tillhandahållandet av Tjänsten ges Personuppgiftsbiträdet härmed ett allmänt skriftligt förhandstillstånd att anlita underleverantörer för Behandling av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

8.2 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att samtliga underleverantörer är bundna av skriftliga avtal som ålägger underleverantören skyldigheter i fråga om Behandling av Personuppgifter som minst motsvarar de skyldigheter som anges i PUB-avtalet.

8.3 Om underleverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarigt gentemot den Personuppgiftsansvarige för fullgörandet av underleverantörens skyldigheter.

8.4 Personuppgiftsbiträdet ska tillgängliggöra en uppdaterad och aktuell lista över de underleverantörer som används för att tillhandahålla Tjänsten. Listan ska innehålla information om underleverantörernas identitet, kontaktperson hos underleverantören, var Personuppgifterna behandlas och en allmän beskrivning av vilken typ av tjänst respektive underleverantör tillhandahåller. Underleverantörslistan finns på https://www.lime-technologies.com/en/legal/subprocessors/. Genom att ingå Avtalet godkänner den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbiträdets användning av de listade underleverantörerna.

8.5 Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om varje planerat tillägg eller byte av underleverantör minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Meddelandet lämnas per e-post till Administratören eller till den kontaktperson som anges i Orderformuläret, eller genom meddelande i Tjänsten.

8.6 Den Personuppgiftsansvarige får inom trettio (30) dagar från meddelandet skriftligen invända mot en ny underleverantör på skäliga grunder som rör dataskydd. Om parterna inte enas om en lösning får den Personuppgiftsansvarige säga upp Avtalet såvitt avser den berörda Tjänsten genom skriftligt meddelande innan ändringen träder i kraft, utan påföljd, och Personuppgiftsbiträdet ska då återbetala förskottsbetalda avgifter för den berörda Tjänsten som avser tiden efter uppsägningen, beräknat pro rata. Om ingen invändning görs inom denna tid anses den Personuppgiftsansvarige ha godkänt ändringen.

9 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

9.1 Personuppgiftsbiträdet och dess underleverantörer får överföra Personuppgifter till ett Tredje Land i den mån det är nödvändigt för att tillhandahålla Tjänsten och under förutsättning att överföringen sker i enlighet med kapitel V i dataskyddsförordningen.

9.2 Vid användning av standardavtalsklausuler (kommissionens genomförandebeslut (EU) 2021/914 av den 4 juni 2021 om standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredjeländer i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, eller beslut och standardavtalsklausuler som ersätter

dessa) har Personuppgiftsbiträdet eller underleverantören rätt att efter eget gottfinnande avgöra vilken version och vilka moduler av standardavtalsklausulerna som är tillämpliga i det enskilda fallet.

9.3 I enlighet med de krav som Tillämplig Dataskyddslagstiftning ställer på överföringar som grundas på lämpliga skyddsåtgärder ska Personuppgiftsbiträdet i varje enskilt fall genomföra en riskbedömning för att säkerställa att lagstiftningen i det aktuella Tredje Landet inte negativt påverkar effektiviteten av de lämpliga skyddsåtgärderna och att det finns effektiva rättsmedel för Registrerade. Om nödvändigt ska Personuppgiftsbiträdet identifiera och genomföra kompletterande åtgärder, t.ex. tekniska, organisatoriska eller avtalsrättsliga åtgärder, för att säkerställa att skyddsnivån i det aktuella Tredje Landet är väsentligen likvärdig med skyddsnivån inom EU/EES.

9.4 På den Personuppgiftsansvariges skäliga begäran ska Personuppgiftsbiträdet redogöra för den information som riskbedömningen grundas på. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att skriftligen invända mot Personuppgiftsbiträdets riskbedömningar om de ändras efter PUB-avtalets ikraftträdande och den Personuppgiftsansvarige bedömer att de nya riskbedömningarna inte uppfyller de krav som ställs på den Personuppgiftsansvariges Behandling av Personuppgifter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att begära att Personuppgiftsbiträdet vidtar lämpliga korrigerande åtgärder. Om parterna inte enas om riskbedömningen och/eller lämpliga korrigerande åtgärder inom trettio (30) dagar har parterna rätt att genom skriftligt meddelande säga upp PUB-avtalet och, om PUB-avtalet är nödvändigt för att parterna ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet, även Avtalet.

9.5 Om EU-domstolen, Europeiska kommissionen eller någon annan behörig EU-institution eller nationell domstol eller myndighet skulle finna att den överföringsmekanism som används för överföringen till ett Tredje Land är ogiltig eller olaglig ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att all Behandling av Personuppgifter i ett Tredje Land grundas på en annan (giltig) överföringsmekanism.

10 PUB-AVTALETS GILTIGHETSTID

10.1 PUB-avtalet gäller så länge Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt Avtalet.

10.2 PUB-avtalet upphör automatiskt att gälla när Avtalet upphör, med förbehåll för avsnitt 11.

11 ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE

11.1 När Avtalet upphör ska Personuppgiftsbiträdet, beroende på vad den Personuppgiftsansvarige skriftligen instruerar Personuppgiftsbiträdet om, radera eller återlämna samtliga Personuppgifter som Behandlas för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt PUB-avtalet samt alla kopior av uppgifterna, såvida inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Återlämnande och radering sker i enlighet med avsnitt 11.6 i Villkoren.

11.2 Om den Personuppgiftsansvarige inte har lämnat några instruktioner vid utgången av Exitperioden enligt avsnitt 11.6 i Villkoren ska Personuppgiftsbiträdet radera samtliga Personuppgifter.

12 SEKRETESS

Personuppgiftsbiträdet får inte, under PUB-avtalets giltighetstid eller därefter, lämna ut information om den Behandling av Personuppgifter som sker enligt PUB-avtalet till tredje part eller på annat sätt avslöja information som har mottagits till följd av PUB-avtalet. Sekretessåtagandet gäller inte information som Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att lämna till myndigheter. Utöver detta avsnitt 12 gäller även sekretessåtagandena i Avtalet.

13 ÄNDRINGAR OCH VERSIONER

13.1 Den version av PUB-avtalet som är publicerad på https://www.lime-technologies.com/sv/juridik/allmanna-villkor/personuppgiftsbitradesavtal-lime-go-agentic/ när den Personuppgiftsansvarige godkänner ett Orderformulär gäller oförändrad under återstoden av den då löpande Inledande Avtalsperioden eller Förlängningsperioden. En ny version av PUB-avtalet gäller för den Personuppgiftsansvarige från början av nästa Förlängningsperiod eller från det att den Personuppgiftsansvarige godkänner ett senare Orderformulär, beroende på vilket som inträffar först.

13.2 Utan hinder av avsnitt 13.1 får Personuppgiftsbiträdet ändra PUB-avtalet under en Inledande Avtalsperiod eller Förlängningsperiod endast (i) när det krävs för att följa tillämplig lag eller ett beslut av behörig myndighet eller domstol, inklusive i fråga om överföringar till Tredje Land, eller (ii) för att återspegla ändringar i fråga om underleverantörer i enlighet med avsnitt 8.

13.3 Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om en ändring enligt avsnitt 13.2 (i) minst trettio (30) dagar innan den träder i kraft, på det sätt som anges i avsnitt 8.5.

13.4 Om behörig domstol, myndighet eller skiljenämnd skulle finna att någon bestämmelse i PUB-avtalet är icke verkställbar eller ogiltig påverkas inte övriga bestämmelser. Parterna ska i så fall ersätta den icke verkställbara eller ogiltiga bestämmelsen med en laglig bestämmelse som återspeglar syftet med den icke verkställbara eller ogiltiga bestämmelsen.

14 ANSVAR

14.1 Om ersättning för skada i samband med Behandling ska betalas till en Registrerad, enligt lagakraftvunnen dom eller förlikning, på grund av överträdelse av en bestämmelse i PUB-avtalet, den Personuppgiftsansvariges instruktioner eller en tillämplig bestämmelse i Tillämplig Dataskyddslagstiftning, ska artikel 82 i dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i dataskyddsförordningen, eller enligt 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, ska bäras av den part som har påförts en sådan avgift.

14.3 Utan att det påverkar avsnitt 14.1 och 14.2 ska ansvarsbegränsningarna i Villkoren även gälla för PUB-avtalet. Detta gäller även överträdelser som begås av Personuppgiftsbiträdets underleverantörer.

14.4 Om någon av parterna får kännedom om en omständighet som kan orsaka den andra parten skada ska parten omedelbart informera den andra parten om omständigheten och aktivt samarbeta med den andra parten för att förhindra och begränsa skadan.

15 LAGVAL OCH TVISTLÖSNING

15.1 PUB-avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med bestämmelserna om tillämplig lag i Villkoren.

15.2 Tvister som uppstår i anledning av PUB-avtalet ska slutligt avgöras i enlighet med bestämmelserna om tvistlösning i Villkoren.

BILAGA A – INSTRUKTION FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Kategorier av Personuppgifter

Den Personuppgiftsansvarige kan föra in Personuppgifter i Tjänsten. Vilka Personuppgifter som förs in i Tjänsten bestämmer den Personuppgiftsansvarige helt själv, och de kan t.ex. omfatta följande kategorier av Personuppgifter:

- Namn, titel och arbetsgivare.
- Telefonnummer och e-postadress.
- Kundhistorik, inklusive aktiviteter, anteckningar, affärer och offerter.
- Innehåll i e-postmeddelanden och kalenderposter, om den Personuppgiftsansvarige kopplar ett e-post- eller kalenderkonto till Tjänsten.
- Inspelningar, transkriberingar och sammanfattningar av möten, om den Personuppgiftsansvarige använder Tjänstens funktioner för inspelning eller transkribering.
- Innehåll som matas in i och genereras av Tjänstens AI-funktioner, inklusive promptar, analyser och textförslag.
- Uppgifter om användarkonton och loggar över åtgärder som vidtas genom Tjänsten.

Kategorier av Registrerade

Vilka Personuppgifter som förs in i Tjänsten bestämmer den Personuppgiftsansvarige helt själv, och de kan t.ex. omfatta Personuppgifter om följande kategorier av Registrerade:

- Den Personuppgiftsansvariges anställda, kunder, leverantörer och konsulter.
- Anställda hos den Personuppgiftsansvariges potentiella kunder.
- Deltagare i möten som spelas in eller transkriberas genom Tjänsten, inklusive externa deltagare.
- Avsändare och mottagare av e-postmeddelanden och offerter som behandlas genom Tjänsten.

Behandlingens art och syfte

Behandling av Personuppgifter för att tillhandahålla Tjänsten i enlighet med Avtalet och den Personuppgiftsansvariges instruktioner, inklusive lagring, analys, sammanfattning och generering av innehåll genom Tjänstens AI-funktioner samt, när den Personuppgiftsansvarige har aktiverat det, inspelning och transkribering av möten och åtgärder som utförs automatiskt i enlighet med den Personuppgiftsansvariges konfiguration.

Plats för Behandling

- Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter inom EU/EES.
- För underleverantörers Behandling, se underleverantörslistan.

Behandlingens varaktighet

Behandling av Personuppgifter sker under Avtalets löptid och under en begränsad period därefter i enlighet med avsnitt 11 i PUB-avtalet och avsnitt 11.6 i Villkoren. Den Personuppgiftsansvarige bestämmer hur länge Personuppgifter lagras i Tjänsten genom sina inställningar för lagringstid.

Ikraftträdandedatum: 23 november 2026