

Tietojenkäsittelyliite

Päivitetty 28. maaliskuuta 2025

Tämä Tietojenkäsittelyliite ("Tietojenkäsittelyliite") sisältyy Limen Sopimusehtoihin ("Sopimus") ja muodostaa osan niistä ehdoista, jotka on solmittu Limen ja Sopimuksessa määritellyn Asiakkaan välillä. Tämän Tietojenkäsittelyliitteen tarkoituksena on kuvastaa osapuolten välistä sopimusta Henkilötietojen käsittelystä Sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Kaikilla isoilla alkukirjaimilla kirjoitetuilla termeillä, joita ei ole tässä määritelty, on se merkitys, joka niille on annettu Sopimuksessa tai Tietojenkäsittelyliitteessä, soveltuvin osin.

Tarjotessaan Palveluja Asiakkaalle Sopimuksen mukaisesti Lime voi käsitellä Henkilötietoja Asiakkaan puolesta, ja osapuolet sitoutuvat noudattamaan seuraavia ehtoja suhteessa kaikkiin Henkilötietoihin. Limeä kutsutaan jäljempänä "Henkilötietojen käsittelijäksi" ja Asiakasta "Rekisterinpitäjäksi", tai vaihtoehtoisesti "osapuoleksi" tai yhdessä "osapuoliksi".

Tämä Tietojenkäsittelyliite on etusijalla suhteessa ristiriitaisiin tai yhteensopimattomiin Henkilötietojen käsittelyä koskeviin määräyksiin Palveluehdoissa.

2	Henkilötietojen käsittely	2
3	Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet	3
4	Rekisterinpitäjän velvollisuudet	4
5	Turvatoimet	4
6	Auditoinnit ja tarkastukset	5
7	Tuki Rekisterinpitäjälle	6
8	Alihankkijoina toimivien käsittelijöiden käyttäminen	7
9	Henkilötietojen siirtäminen Kolmanteen maahan	7
10	Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolo	8
11	Toimenpiteet Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolon päättyessä	9
12	Salassapito	9
13	Muutokset ja lisäykset	9
14	Korvausvelvollisuus	10
15	Sovellettava laki ja oikeuspaikka	10
	Liite A – Ohjeet Henkilötietojen käsittelyyn	11
	Liite B – Tekniset turvatoimet	12

1 Määritelmät

Tietojenkäsittelyliitteen leipätekstissä määriteltyjen termien lisäksi käytetään seuraavia termejä, joilla on alla kuvatut merkitykset.

- 1.1 **Henkilötiedot:** Kaikenlaiset tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön (Rekisteröity).
- 1.2 **Rekisteröity:** Tunnistettu tai tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö.
Tunnistettavissa oleva henkilö on henkilö, joka voidaan tunnistaa joko suoraan tai välillisesti etenkin viittauksella tunnistenumeroon tai yhteen tai useampaan tekijään, joka kuuluu henkilön fyysiseen, fysiologiseen, henkiseen, taloudelliseen, kulttuuriseen tai sosiaaliseen identiteettiin.
- 1.3 **Henkilötietojen käsittely:** Henkilötietojen osalta suoritettu toimenpide tai sarja toimenpiteitä riippumatta siitä, onko suoritus tapahtunut automaattisesti vai ei, kuten keräys, rekisteröinti, organisointi, tallennus, muutos tai muokkaus, haku, konsultointi, käyttö, siirto, levitys tai muu toimitus, kooste tai yhdistely, esto, poisto tai hävitys.
- 1.4 **Rekisterinpitäjä:** Luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, laitos tai muu taho, joka yksin tai muiden kanssa määrittää Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
- 1.5 **Henkilötietojen käsittelijä:** Luonnollinen tai oikeushenkilö, viranomainen, laitos tai muu taho, joka suorittaa henkilötietojen käsittelyä Rekisterinpitäjän puolesta.
- 1.6 **Sovellettava tietosuojaa koskeva lainsäädäntö:** Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) – ts. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta – ja kansalliset lait, jotka toteuttavat tai täydentävät yleistä tietosuoja-asetusta ja joita sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn tämän Tietojenkäsittelyliitteen nojalla.
- 1.7 **Arkaluonteiset henkilötiedot:** Rotu tai etninen alkuperä, poliittiset, filosofiset tai uskonnolliset vakaumukset, ammattiliiton jäsenyys, rikoksesta epäillyksi joutuminen, syytetyn tai tuomitun asema, terveys, geneettiset tiedot, biometriset tiedot, joita käytetään henkilön yksilöimiseen, henkilön seksuaalinen elämä tai suuntautuminen tai muut arkaluonteiset Henkilötiedot.
- 1.8 **Kolmas maa:** EU/ETA-maiden ulkopuolinen maa.

2 Henkilötietojen käsittely

- 2.1 Henkilötietojen käsittelijä suorittaa Henkilötietojen Käsittelyä ainoastaan tämän Tietojenkäsittelyliitteen sekä Rekisterinpitäjän toimittamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti, ellei Henkilötietojen käsittelijä ole velvollinen suorittamaan Henkilötietojen

käsittelyä EU-lainsäädännön (mukaan lukien sen jäsenvaltioiden kansalliset lait) nojalla.

- 2.2 Rekisterinpitäjä toimittaa Henkilötietojen käsittelijälle kirjalliset ohjeet Käsittelyn suorittamisesta.
- 2.3 Henkilötietojen käsittelijä suorittaa Henkilötietojen Käsittelyä koko Sopimuksessa mainitun kauden ajan ja rajallisen ajanjakson sen jälkeen (katso kohta 11). **Liite A** sisältää tietoja Henkilötietojen käsittelystä, mukaan lukien i) Henkilötietojen luokat, ii) Rekisteröityjen luokat, iii) Käsittelyn luonne ja tarkoitus, iv) Käsittelypaikka ja v) Käsittelyn kesto.
- 2.4 Tämä Tietojenkäsittelyliite ei koske Henkilötietoja, jotka on siirretty Palvelusta Kolmannen osapuolen ohjelmistoon (määritelty Sopimuksessa), sillä tällöin henkilötietojen käsittelyä säätelee sopimuksesi kyseisen Kolmannen osapuolen ohjelmistotoimittajan kanssa.

3 Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet

- 3.1 Henkilötietojen käsittelijä suorittaa Käsittelyn ainoastaan Tietojenkäsittelyliitteen ja ohjeiden mukaisesti. Selkeyden vuoksi Henkilötietojen käsittelijä saa suorittaa Henkilötietojen Käsittelyä ainoastaan, jos sellainen Käsittely on tarpeen Henkilötietojen käsittelijään sovellettavan lain mukaan. Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tällaisesta tarpeesta, jos tärkeä yleinen etu ei estä sitä luovuttamasta tällaista tietoa. Käsitellessään Henkilötietoja Tietojenkäsittelyliitteen mukaisesti Henkilötietojen käsittelijä noudattaa Sovellettavaa tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.
- 3.2 Henkilötietojen käsittelijä varmistaa, että kaikki luonnolliset henkilöt, jotka työskentelevät sen hallinnassa ja joilla on pääsy Henkilötietoihin, noudattavat Tietojenkäsittelyliitettä ja Rekisterinpitäjän ohjeita.
- 3.3 Käsittelyn aikana Henkilötietojen käsittelijä ja sen henkilöstö noudattavat luottamuksellisuutta ja salassapitoa niiden Henkilötietojen osalta, joihin heillä on pääsy tämän Tietojenkäsittelyliitteen nojalla. Tämä ehto on voimassa myös Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolon päätyttyä.
- 3.4 Henkilötietojen käsittelijä suorittaa yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan vaatimat turvatoimet.
- 3.5 Henkilötietojen käsittelijä auttaa mahdollisuuksien mukaan Rekisterinpitäjää täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuudet Rekisteröityjä kohtaan suorittamalla asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet.
- 3.6 Rekisterinpitäjän pyynnöstä Henkilötietojen käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää varmistamaan, että yleisen tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklojen mukaiset

velvollisuudet on täytetty, ottaen huomioon Käsittelyn tyyppin ja Henkilötietojen käsittelijän käytettävissä olevat tiedot.

- 3.7 Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi, jos Henkilötietojen käsittelijä pitää Rekisterinpitäjän ohjeita epäselvinä tai Sovelletavan tietosuojaa koskevan lainsäädännön vastaisina. Henkilötietojen käsittelijä ei toteuta tällaista ohjetta ennen kuin Rekisterinpitäjä on vahvistanut ohjeen lainmukaisuuden.

4 Rekisterinpitäjän velvollisuudet

- 4.1 Käyttäessään Henkilötietojen käsittelijän Sopimuksen mukaisesti toimittamia palveluita Rekisterinpitäjä suorittaa Henkilötietojen käsittelyä Sovelletavan tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä on velvollinen varmistamaan, että Käsittelylle on olemassa lainmukaiset perusteet kaikissa tilanteissa, ja luomaan oikeat ohjeet, jotta Henkilötietojen käsittelijä ja sen alihankkijoina toimivat käsittelijät voivat noudattaa tämän Tietojenkäsittelyliitteen ja soveltuvin osin Sopimuksen mukaisia sitoumuksiaan ja velvoitteitaan.
- 4.2 Rekisterinpitäjällä on valtuudet suorittaa Käsittelyä ja luovuttaa Sopimuksen piiriin kuuluvia Henkilötietoja Henkilötietojen käsittelijälle (ja sen mahdollisille alihankkijoina toimiville käsittelijöille).
- 4.3 Rekisterinpitäjä on yksin vastuussa Henkilötietojen käsittelijälle luovutettujen Henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta. Henkilötietojen käsittelijä ei ole vastuussa seurauksista, jotka aiheutuvat siitä, että sen saamat Henkilötiedot osoittautuvat virheellisiksi.
- 4.4 Rekisterinpitäjä on täyttänyt Sovelletavan tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaiset velvoitteensa toimittaa pakolliset tiedot Rekisteröidyille Henkilötietojen käsittelystä, Henkilötietojen siirrosta Henkilötietojen käsittelijälle ja Henkilötietojen käsittelijän suorittamasta Henkilötietojen käsittelystä.
- 4.5 Käyttäessään Henkilötietojen käsittelijän Sopimuksen mukaisesti toimittamia palveluita Rekisterinpitäjä ei saa luovuttaa arkaluonteisia Henkilötietoja Henkilötietojen käsittelijälle, ellei osapuolten välillä ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu ja määritelty.
- 4.6 Rekisterinpitäjä ilmoittaa Henkilötietojen käsittelijälle viipymättä yhteyshenkilöään tai yhteystietojaan koskevista muutoksista.

5 Turvatoimet

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset turvatoimet Henkilötietojen suojaamiseksi Sovelletavan tietosuojalainsäädännön (mukaan lukien yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artikla) mukaisesti, turvaten henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus, kuten **liitteessä B** tarkemmin

kuvataan. Henkilötietojen käsittelijän on jatkuvasti tarkasteltava teknisiä ja organisatorisia turvatoimiaan ja päivitettävä niitä tarvittaessa Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

6 Auditoinnit ja tarkastukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijä antaa Rekisterinpitäjälle pääsyn kaikkiin tietoihin, jotka tarvitaan osoittamaan, että Tietojenkäsittelyliitteen mukaiset velvoitteet on täytetty, ja mahdollistamaan ja edistämään auditointeja, mukaan lukien tarkastukset, joita Rekisterinpitäjä tai Rekisterinpitäjän nimeämä kolmas osapuoli suorittaa.
- 6.2 Rekisterinpitäjä voi tarkistaa enintään yhden (1) kerran vuodessa, että Henkilötietojen käsittelijä noudattaa Tietojenkäsittelyliitettä. Sovellettavan tietosuojaa koskevan lainsäädännön niin vaatiessa Rekisterinpitäjä voi pyytää tarkistuksia useammin.
- 6.3 Auditoinnin pyytämiseksi Rekisterinpitäjä lähettää yksityiskohtaisen auditointisuunnitelman Henkilötietojen käsittelijälle vähintään neljä viikkoa ennen ehdotettua auditointia. Suunnitelman täytyy sisältää auditoinnin laajuus, kesto ja ehdotettu aloituspäivä. Jos auditoinnin suorittaja on kolmas osapuoli, yleisen säännön mukaan Rekisterinpitäjän ja Henkilötietojen käsittelijän on sovittava asiasta. Jos Käsittely tapahtuu ympäristössä, jossa Henkilötiedot ovat peräisin muilta Rekisterinpitäjiltä tai vastaavilta tahoilta, Henkilötietojen käsittelijä voi oman harkintansa mukaan päättää turvallisuussyistä, että auditoinnin suorittaa Henkilötietojen käsittelijän valitsema yleisesti erittäin arvostettu auditointiyritys.
- 6.4 Jos pätevä kolmantena osapuolena toimiva auditoija on jo suorittanut vaaditun auditoinnin ja kuvannut sen raportissa ISAE 3402- tai ISO-standardin tai vastaavan mukaisesti kuluneiden 12 kuukauden kuluessa, ja Henkilötietojen käsittelijä vahvistaa, että tarkastetut kohteet eivät ole olennaisesti muuttuneet, Rekisterinpitäjän on hyväksyttävä tulokset sen sijaan, että se vaatisi raportin kattamien kohteiden auditointia.
- 6.5 Tarkastus suoritetaan toimipaikan normaalin aukioloajan puitteissa Henkilötietojen käsittelijän käytäntöjen mukaisesti, eikä se saa aiheuttaa kohtuutonta haittaa Henkilötietojen käsittelijän toiminnalle.
- 6.6 Rekisterinpitäjä vastaa kaikista kustannuksista, jotka aiheutuvat Rekisterinpitäjän pyytämästä auditoinnista ja Henkilötietojen käsittelijän avusta tämän osalta.
- 6.7 Henkilötietojen käsittelijä antaa valvovalle viranomaiselle tai muulle laillisen oikeuden omaavalle viranomaiselle mahdollisuuden suorittaa valvontaa sovellettavan lainsäädännön mukaan koska tahansa. Henkilötietojen käsittelijä ja sen henkilöstö tekee pyynnöstä yhteistyötä valvovan viranomaisen kanssa tämän suorittaessa velvollisuuksiaan.

7 Tuki Rekisterinpitäjälle

- 7.1 Ottaen huomioon Käsittelyn luonteen ja käytettävissä olevat mahdollisuudet Henkilötietojen käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää velvollisuutensa vastata Rekisteröityjen pyyntöihin käyttää oikeuksiaan.
- 7.2 Siinä määrin kuin on käytännössä mahdollista ja lain mukaista Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle i) Rekisteröidyiltä tulleista Henkilötietojen luovutuspyynnöistä, paitsi jos Rekisterinpitäjä on valtuuttanut Henkilötietojen käsittelijän vastaamaan sellaiseen pyyntöön ja ii) viranomaisilta tulleista Henkilötietojen luovutuspyynnöistä, paitsi jos Rekisterinpitäjä on valtuuttanut Henkilötietojen käsittelijän vastaamaan sellaiseen pyyntöön.
- 7.3 Henkilötietojen käsittelijä voi kuitenkin olla estynyt antamasta ilmoitusta Rekisterinpitäjälle tutkimuksen salassapidon vuoksi lainvalvontatarkoituksessa tehdyn tutkimuksen aikana. Henkilötietojen käsittelijä ei saa luovuttaa tietoja tästä Tietojenkäsittelyliitteestä viranomaisille Henkilötietojen osalta, jos laki ei vaadi sitä tekemään niin tai jos pyynnön tukena ei ole oikeuden päätöstä, etsintäkuulutusta tai vastaavaa.
- 7.4 Ottaen huomioon Käsittelyn luonteen ja Henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot Henkilötietojen käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää varmistamaan, että Sovelletavan tietosuojaa koskevan lainsäädännön velvoitteet täyttyvät, mukaan lukien (soveltuvin osin) Rekisterinpitäjän velvoite i) suorittaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimet, ii) ilmoittaa tietoturvaloukkauksista valvovalle viranomaiselle, iii) ilmoittaa tietoturvaloukkauksista Rekisteröidyille, iv) suorittaa vaikutusten arviointeja tietosuojan osalta ja v) kuulla valvovaa viranomaista ennen Käsittelyä.
- 7.5 Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle kirjallisesti ilman aiheutonta viivytystä, jos Henkilötietojen käsittelijä on saanut tietoturvaloukkauksen tietoonsa. Henkilötietojen käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle kuvauksen tietoturvaloukkauksesta. Siinä tapauksessa, että Henkilötietojen käsittelijällä ei ole kaikkia asiaankuuluvia tietoja tietoturvaloukkauksesta, kun se ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tapahtuneesta tietoturvaloukkauksesta ensimmäisen kerran, Henkilötietojen käsittelijä voi toimittaa tällaiset tiedot erissä.
- 7.6 Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus veloittaa Rekisterinpitäjää tehdystä työstä ja kohtuullisista kustannuksista, joita on aiheutunut Käsittelijän edellä kuvatun tuen tarjoamisesta Sovelletavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti silloinkin, kun edellä olevassa kohdassa 7.5 mainitut velvoitteet täyttyvät (edellyttäen, ettei Henkilötietojen tietoturvaloukkaus johdu Rekisterinpitäjästä). Tämä kattaa muun muassa työn ja kustannukset, jotka ovat syntyneet siitä, että Rekisteröidyt ovat pyytäneet rekisteriotteita Henkilötietojensa käsittelystä, Henkilötietojensa poistamista, Henkilötietojensa siirtoa (siirrettävyys) tai pakollisten tietojen luovuttamista Rekisteröidyille.

8 Alihankkijoina toimivien käsittelijöiden käyttäminen

- 8.1 Osana Henkilötietojen käsittelijän Sopimuksen mukaisten palvelujen toimittamista Rekisterinpitäjälle Henkilötietojen käsittelijä saa täten ennakoon yleisen kirjallisen luvan käyttää alihankkijoina toimivia käsittelijöitä Henkilötietojen käsittelyyn Rekisterinpitäjän puolesta.
- 8.2 Henkilötietojen käsittelijä varmistaa, että alihankkijoina toimivia käsittelijöitä sitovat kirjalliset sopimukset, jotka varmistavat, että alihankkijana toimivaan käsittelijään sovelletaan Henkilötietojen käsittelyn velvoitteita, jotka vähintään vastaavat tässä Tietojenkäsittelyliitteessä määriteltyjä velvoitteita.
- 8.3 Jos alihankkijana toimiva käsittelijä ei täytä Sovelletavan tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisia velvoitteita, Henkilötietojen käsittelijä on kokonaan vastuussa Rekisterinpitäjälle alihankkijoina toimivan käsittelijän velvoitteiden suorittamisesta.
- 8.4 Henkilötietojen käsittelijän on toimitettava saataville päivitetty ja ajantasainen luettelo alihankkijoina toimivista käsittelijöistä, joita käytetään suorittamaan Henkilötietojen käsittelijän toimittamia Sopimuksen mukaisia palveluita. Luettelon tulee sisältää tiedot alihankkijoina toimivien käsittelijöiden identiteetistä, alihankkijana toimivan käsittelijän yhteyshenkilöstä ja Henkilötietojen käsittelypaikasta sekä yleiskuvaus kunkin alihankkijana toimivan käsittelijän toimittaman palvelun tyypistä. Luettelo alihankkijoina toimivista käsittelijöistä on saatavilla Limen verkkosivulla <https://www.lime-technologies.com/subprocessors/>. Allekirjoittamalla tämän Tietojenkäsittelyliitteen Rekisterinpitäjä hyväksyy sen, että Henkilötietojen käsittelijä käyttää luetteloituja alihankkijoina toimivia käsittelijöitä.
- 8.5 Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle suunnitelmista palkata uusi alihankkijana toimiva käsittelijä tai korvata olemassa oleva alihankkijana toimiva käsittelijä. Rekisterinpitäjä voi vastustaa tällaisia muutoksia. Jos vastalauseita ei anneta kymmenen (10) päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta, Rekisterinpitäjän katsotaan olevan vastustamatta muutosta.
- 8.6 Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus suorittaa asianmukaisia korjaavia toimenpiteitä saatuaan tällaisen vastalauseen. Jos Rekisterinpitäjä toteaa, että mitään korjaavia toimenpiteitä ei ole tehty tai että vastalauseen mukaisia toimia ei ole tehty kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa, osapuolilla on oikeus irtisanoa Tietojenkäsittelyliite ja, jos Tietojenkäsittelyliite on tarpeen, jotta osapuolet voivat täyttää Sopimuksen mukaiset velvoitteensa, irtisanoa Sopimus kirjallisella ilmoituksella.

9 Henkilötietojen siirtäminen Kolmanteen maahan

- 9.1 Henkilötietojen käsittelijä ja sen alihankkijoina toimivat käsittelijät voivat siirtää Henkilötietoja Kolmanteen maahan siinä määrin kuin on tarpeen Henkilötietojen

käsittelijän toimittamien palveluiden suorittamiseksi Sopimuksen mukaisesti ja edellyttäen, että siirto tapahtuu yleisen tietosuoja-asetuksen V luvun mukaisesti.

- 9.2 Käytettäessä vakiosopimuslausekkeita (komission täytäntöönpanopäätös (EU) 2021/914, annettu 4 päivänä kesäkuuta 2021, vakiosopimuslausekkeista, jotka koskevat henkilötietojen siirtämistä kolmansiin maihin Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti, tai nämä lausekkeet korvaavat päätökset ja vakiosopimuslausekkeet) Henkilötietojen käsittelijällä tai alihankkijana toimivalla käsittelijällä on oikeus oman harkintansa mukaan päättää, mitä vakiosopimuslausekkeiden versiota ja moduuleja sovelletaan kuhunkin yksittäiseen tapaukseen.
- 9.3 Henkilötietojen käsittelijä suorittaa riskinarvioinnin jokaisessa yksittäisessä tapauksessa siten kuin Sovellettavassa tietosuojaa koskevassa lainsäädännössä on määritelty suoritettuihin asianmukaisiin turvatoimiin perustuvien siirtojen osalta sen varmistamiseksi, että kyseessä olevan Kolmannen maan lainsäädäntö ei vaikuta haitallisesti asianmukaisten suojatoimien tehokkuuteen ja että Rekisteröidyille on saatavilla korjaavia toimenpiteitä. Henkilötietojen käsittelijä tarpeen mukaan tunnistaa ja toteuttaa lisätoimenpiteitä, kuten teknisiä, organisatorisia tai sopimukseen perustuvia toimenpiteitä, varmistaakseen, että suojauksen taso kyseisessä Kolmannessa maassa vastaa olennaisilta osiltaan EU/ETA-maissa käytettyä suojaustasoa.
- 9.4 Rekisterinpitäjän kohtuullisesta pyynnöstä Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa tiedot, joihin riskinarviointi perustuu. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa kirjallisesti Henkilötietojen käsittelijän riskinarviointeja, jos niitä on muutettu Tietojenkäsittelyliitteen voimaantulon jälkeen ja jos Rekisterinpitäjä katsoo, että uudet riskinarvioinnit eivät täytä Rekisterinpitäjän Henkilötietojen käsittelyn vaatimuksia siten kuin Sovellettavassa tietosuojaa koskevassa lainsäädännössä on määritelty. Rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia, että Henkilötietojen käsittelijä suorittaa asianmukaiset korjaavat toimenpiteet. Jos osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen riskinarvioinnista ja/tai korjaavista toimenpiteistä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa, osapuolilla on oikeus irtisanoa Tietojenkäsittelyliite ja, jos Tietojenkäsittelyliite on tarpeen, jotta osapuolet voivat täyttää Sopimuksen mukaiset velvoitteensa, irtisanoa Sopimus kirjallisella ilmoituksella.
- 9.5 Siinä tapauksessa, että Euroopan unionin tuomioistuin, Euroopan komissio tai jokin muu toimivaltainen EU-instituutio tai kansallinen oikeusistuin tai viranomainen katsoo, että Kolmanteen maahan siirrossa käytettävä siirtomekanismi on epäkelpo tai laitton, Henkilötietojen käsittelijä varmistaa, että kaikki Kolmannessa maassa tapahtuva Henkilötietojen Käsittely perustuu muuhun (kelpoiseen) siirtomekanismiin.

10 Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolo

- 10.1 Tämä Tietojenkäsittelyliite on voimassa niin kauan kuin Henkilötietojen käsittelijä suorittaa Henkilötietojen käsittelyä Rekisterinpitäjän puolesta Sopimuksen mukaisesti.

- 10.2 Tämän Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolo päättyy automaattisesti, kun Sopimuksen voimassaolo päättyy.

11 Toimenpiteet Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolon päättyessä

- 11.1 Tämän Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolon päättyessä Henkilötietojen käsittelijä Rekisterinpitäjältä saamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti poistaa tai palauttaa kaikki Rekisterinpitäjän puolesta Tietojenkäsittelyliitteen mukaisesti käsittelemänsä Henkilötiedot sekä tietojen kopiot, ellei Sovellettava tietosuojaa koskeva lainsäädäntö vaadi Henkilötietojen säilytystä.
- 11.2 Jos Rekisterinpitäjä ei ole antanut ohjeita tai vastannut Henkilötietojen käsittelijän ohjeistusta koskevaan pyyntöön, Henkilötietojen käsittelijä voi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua Tietojenkäsittelyliitteen päättymisestä valita, palauttaako kaikki Henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja/tai poistaako ne.

12 Salassapito

Henkilötietojen käsittelijä ei saa Tietojenkäsittelyliitteen voimassaolon aikana eikä sen jälkeen luovuttaa tietoja tämän Tietojenkäsittelyliitteen mukaisesta Henkilötietojen Käsittelystä kolmannelle osapuolelle eikä muulla tavalla paljastaa tämän Tietojenkäsittelyliitteen nojalla saamiaan tietoja. Salassapitovelvoite ei koske tietoja, jotka Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen luovuttamaan viranomaisille. Tämän kohdan (12) lisäksi sovelletaan myös Sopimuksessa määriteltyjä salassapitovelvoitteita.

13 Muutokset ja lisäykset

- 13.1 Tähän Tietojenkäsittelyliitteeseen voidaan tehdä muutoksia lainsäädännön, suojausvaatimusten tai muiden käytännön olosuhteiden muutosten vuoksi. Siinä tapauksessa, että muutos vaikuttaa tämän Tietojenkäsittelyliitteen mukaiseen Henkilötietojen Käsittelyyn, toiselle osapuolelle ilmoitetaan asiasta lähettämällä sen edellä mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostia. Toisen osapuolen katsotaan hyväksyneen tällainen muutoksesta tehty ilmoitus, jos toinen osapuoli ei ole tehnyt kohtuullisia kirjallisia vastalauseita kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa ilmoituksen päivämäärästä.
- 13.2 Jos toimivaltainen oikeusistuin, viranomainen tai välimiesoikeus katsoo, että jokin tämän Tietojenkäsittelyliitteen ehdoista on täytäntöönpanokelvoton tai pätemätön, se ei vaikuta muihin ehtoihin. Sen osalta osapuolet korvaavat täytäntöönpanokelvottoman tai pätemättömän ehdon lain mukaisella ehdolla, joka vastaa täytäntöönpanokelvottoman tai pätemättömän ehdon tarkoitusta.

14 Korvausvelvollisuus

- 14.1 Käsitteeseen liittyviin vahingonkorvauksiin, jotka lopullisen tuomion tai ratkaisun mukaisesti maksetaan Rekisteröidylle johtuen tämän Tietojenkäsittelyliitteen ehtojen, ohjeiden ja/tai Sovelletavan tietosuojaa koskevan lainsäädännön soveltuvien ehtojen rikkomisesta, sovelletaan yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklaa.
- 14.2 Hallinnolliset sakot, jotka määrätään yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) 83 artiklan tai lain (2018:218) 6 luvun 2 §:n mukaan, kannetaan sen osapuolen toimesta, jolle kyseinen hallinnollinen sakko on määrätty.
- 14.3 Ilman, että tämä heikentää kohdissa 14.1 ja 14.2 asetettuja velvoitteita, Sopimuksessa määriteltä vastuunrajoitus koskee myös tätä Tietojenkäsittelyliitettä.
- 14.4 Jos toinen osapuoli saa tietoonsa olosuhteen, joka voi aiheuttaa toiselle osapuolelle vahinkoja, kyseisen osapuolen on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle kyseisestä olosuhteesta ja tehtävä aktiivisesti yhteistyötä toisen osapuolen kanssa vahingon ehkäisemiseksi ja minimoimiseksi.

15 Sovellettava laki ja oikeuspaikka

- 15.1 Tätä Tietojenkäsittelyliitettä tulkitaan ja sovelletaan Sopimuksen lain valintaa koskevien ehtojen mukaisesti.
- 15.2 Tästä Tietojenkäsittelyliitteestä aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan viime kädessä Sopimuksen erimielisyyksien ratkaisemista koskevien ehtojen mukaisesti.

Liite A – Ohjeet Henkilötietojen käsittelyyn

Henkilötietojen luokat	Rekisterinpitäjä voi laittaa Henkilötietoja Henkilötietojen käsittelijän toimittamaan palveluun Sopimuksen mukaisesti. Palveluun laitettavat Henkilötiedot määräytyvät yksinomaan Rekisterinpitäjän harkinnan mukaan, ja ne saattavat sisältää esimerkiksi seuraavia Henkilötietojen luokkia: - Nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Asiakashistoria
Rekisteröidyn luokat	Rekisterinpitäjä voi laittaa Henkilötietoja Henkilötietojen käsittelijän toimittamaan palveluun Sopimuksen mukaisesti. Palveluun laitettavat Henkilötiedot määräytyvät yksinomaan Rekisterinpitäjän harkinnan mukaan, ja ne saattavat sisältää esimerkiksi seuraavia Rekisteröidyn luokkia: - Rekisterinpitäjän työntekijät, asiakkaat, toimittajat ja konsultit - Rekisterinpitäjän mahdollisten asiakkaiden työntekijät
Käsittelyn luonne ja tarkoitus	Henkilötietojen käsittely Henkilötietojen käsittelijän tarjoamien palveluiden toimittamiseksi Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.
Käsittelypaikka	- Henkilötietojen käsittelijä suorittaa Henkilötietojen käsittelyn EU/ETA-maissa. - Katso tiedot alihankkijoina toimivien käsittelijöiden Käsittelystä alihankkijoina toimivien käsittelijöiden luettelosta.
Käsittelyn kesto	Henkilötietojen käsittely tapahtuu Sopimuksen voimassaolon aikana ja rajallisen ajan sen jälkeen Tietojenkäsittelyliitteen mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä tekee yhteistyötä Rekisterinpitäjän kanssa sen määrittämiseksi, miten kauan Henkilötietoja säilytetään Rekisterinpitäjällä.

Liite B – Tekniset turvatoimet

Lime sitoutuu toteuttamaan seuraavat turvatoimet ja ylläpitämään niitä:

Tietoturvan hallintajärjestelmä (ISMS)	Lime ylläpitää ISO 27001 -standardin mukaista tietoturvan hallintajärjestelmää (ISMS), joka kattaa sen toiminnan keskeiset osa-alueet. Tietoturvakäytännöt ja -menettelyt – mukaan lukien riskienhallinta, tietoturvaloukkausten torjunta, liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta ja toimittajien tietoturva – tarkastetaan säännöllisesti ja niitä arvioidaan sekä sisäisesti että ulkoisesti.
Organisatorinen tietoturva ja hallinto	Limellä on nimetty tietoturvapäällikkö sekä vakiintunut hallintorakenne, joka valvoo tietoturvatointoja. Työntekijöiden on suoritettava pakollinen tietoturvakoulutus työsuhteen alussa sekä vuosittain.
Pääsynhallinta	Pääsy järjestelmiin ja tietoihin myönnetään ”pienimmän etuoikeuden” periaatteella sekä työroolien vaatimusten mukaisesti. Pääsyä koskevat pyynnöt on hyväksyttävä järjestelmien omistajilla, ja pääsyoikeudet tarkistetaan säännöllisesti. Kertakirjausjärjestelmä (SSO) ja monivaiheinen tunnistautuminen (MFA) ovat käytössä kaikissa keskeisissä järjestelmissä.
Salasanojen hallinta	Lime edellyttää salasanoilta vähintään kahdeksan (8) merkin pituutta sekä määritettyjä monimutkaisuusvaatimuksia. Salasanoja ei saa käyttää uudelleen eikä tallentaa luettavassa muodossa. Tunnistetietojen jakaminen on kiellettyä.
Järjestelmän valvonta ja järjestelmälokitiedot	Lime kirjaa keskeisten palveluiden käyttöä ja järjestelmätoimintoja. Hälytykset ja automaattiset triggerit on asetettu havaitsemaan poikkeamia tai epäilyttävää käyttäytymistä, mikä tukee tietoturvaloukkausten havaitsemista ja analysointia.
Tietoturvaloukkausten hallinta	Limellä on dokumentoitu ja testattu toimintasuunnitelma tietoturvaloukkausten varalta. Kaikki tietoturvaloukkaukset luokitellaan vakavuuden mukaan, ja niistä huolehtivat asiaankuuluvat tiimit. Asiakkaita tiedotetaan viipymättä, jos tietoturvaloukkaus vaikuttaa heidän tietoihinsa.
Varmuuskopiot, liiketoiminnan jatkuvuus ja toiminnan palauttaminen	Lime ylläpitää liiketoiminnan jatkuvuus- ja toiminnan palauttamissuunnitelmia kriittisille järjestelmille. Päivittäisiä muuttumattomia varmuuskopioita säilytetään jopa 90 päivän ajan (jatkuva säilytys enintään 365 päivään asti).
Laitteiden ja päätelaitteiden tietoturva	Yrityksen laitteita hallinnoidaan keskitetysti ja ne on konfiguroitu salauksella, haittaohjelmien torjuntaohjelmistolla ja palomureilla. Vain vaatimukset täyttävät laitteet voivat käyttää Limen palveluja.

Toimittajien turvallisuus	Lime arvioi toimittajat käyttöönoton yhteydessä ja säännöllisesti sen jälkeen. Toimittajien, joilla on pääsy Limen tietoihin tai järjestelmiin, on täytettävä määritellyt turvallisuus- ja vaatimustenmukaisuusvaatimukset.
Etäresurssiturvallisuus ja tietojen isännöinti	Limen CRM:ää (SaaS) isännöidään Amazon Web Services (AWS) -palvelussa, joka ylläpitää alan johtavia fyysisiä ja ympäristöön liittyviä valvontatoimia ja omaa useita tietoturvasertifikaatteja. Tietoja suojataan siirron aikana TLS 1.2/1.3 -protokollilla ja levossa AES-256-salauksella.
Toimittajien turvallisuus	Lime arvioi toimittajat käyttöönoton yhteydessä ja säännöllisesti sen jälkeen. Toimittajien, joilla on pääsy Limen tietoihin tai järjestelmiin, on täytettävä määritellyt turvallisuus- ja vaatimustenmukaisuusvaatimukset.
Etäresurssiturvallisuus ja tietojen isännöinti	Limen CRM:ää (SaaS) isännöidään Amazon Web Services (AWS) -palvelussa, joka ylläpitää alan johtavia fyysisiä ja ympäristöön liittyviä valvontatoimia ja omaa useita tietoturvasertifikaatteja. Tietoja suojataan siirron aikana TLS 1.2/1.3 -protokollilla ja levossa AES-256-salauksella.
Turvalliset kehityskäytännöt	Lime noudattaa turvallista ohjelmistokehityksen elinkaarimallia (SDLC), joka sisältää riskien arvioinnin, koodikatselmukset, haavoittuvuusskannauksen sekä kehitys-, testaus- ja tuotantoympäristöjen erottelun. Kehittäjille annetaan koulutusta turvallisista ohjelmointikäytännöistä, sisältäen OWASP Top 10 -uhkakuvien tuntemuksen.
Penetraatiotestaus	Limen pilvipalvelut käyvät läpi vuosittaisen penetraatiotestauksen riippumattomien kolmansien osapuolien toimesta.
Sisäänkirjautuminen ja kirjausketjut	Tärkeimmät toiminnot Limen pilvipalveluissa ja niitä tukevassa infrastruktuurissa kirjataan, mukaan lukien saatavuus ja tietoihin tehtävät muutokset. Asiakkaat voivat pyytää lokiotteita tutkimuksia varten.
Identiteetin ja käyttöoikeuksien hallinta	Limen CRM:n todennus tukee kertakirjausjärjestelmää (SSO) Microsoft Entra ID:n tai muiden OIDC-tarjoajien kautta, ja monivaiheinen tunnistautuminen (MFA) on käytettävissä, kun se on määritetty ulkoisten käyttäjätunnistusjärjestelmien kautta.
Tuoteturvallisuus ja tietoturvapäivitysten hallinta	Lime päivittää säännöllisesti pilvipalveluitaan tietoturvapäivityksillä ja parannuksilla. Riippuvuuksien hallintaan ja tunnettuja haavoittuvuuksia tunnistamaan käytetään automatisoituja työkaluja.